

ZAPROSZENIE DO WZIĘCIA UDZIAŁU W KONKURSIE OFERT WRAZ  
Z NEGOCJACJAMI NA DZIERŻAWĘ POWIERZCHNI PRZEZNACZONYCH POD INSTALACJĘ  
NOŚNIKÓW REKLAMOWYCH ZEWNĘTRZNYCH  
I WEWNĘTRZNYCH NA TERENIE PORTU LOTNICZEGO  
**POZNAŃ-ŁAWICA SP. Z O.O. W POSTĘPOWANIU TRZYETAPOWYM**  
**ETAP I: ZŁOŻENIE OFERT WSTĘPNYCH**  
**ETAP II: NEGOCJACJE**  
**ETAP III: ZŁOŻENIE OFERT OSTATECZNYCH**

Port Lotniczy Poznań-Ławica Sp. z o. o. w Poznaniu zaprasza do wzięcia udziału w Konkursie Ofert wraz z negocjacjami na dzierżawę powierzchni przeznaczonych pod instalację nośników reklamowych zewnętrznych i wewnętrznych na terenie Portu Lotniczego Poznań-Ławica Sp. z o.o. (zwanym dalej Konkursem lub Postępowaniem).

§ 1  
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin (zwany dalej Regulaminem) określa tryb przygotowania i przeprowadzenia Konkursu ofert wraz z negocjacjami na dzierżawę powierzchni przeznaczonych pod instalację nośników reklamowych zewnętrznych i wewnętrznych. na terenie Portu Lotniczego Poznań-Ławica Sp. z o. o..
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
  - a) **Wydierżawiającym** - należy przez to rozumieć Port Lotniczy Poznań-Ławica Sp. z o.o., z siedzibą w Poznaniu przy ul. Bukowskiej 285, 60-189 Poznań, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000003431, o numerze identyfikacji podatkowej NIP 781-15-33-610, REGON 630981266,
  - b) **Umowie** – należy przez to rozumieć umowę, jaka ma być zawarta w wyniku przeprowadzenia Postępowania na podstawie niniejszego Regulaminu, a której przedmiotem ma być dzierżawa powierzchni przeznaczonych pod instalację nośników reklamowych zewnętrznych i wewnętrznych na terenie Portu Lotniczego Poznań-Ławica Sp. z o.o., stanowiącą załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu,
  - c) **Oferencie** – należy przez to rozumieć podmiot (osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej) ubiegający się o zawarcie Umowy,
  - d) **Dzierżawcy** – należy przez to rozumieć Oferenta, z którym zawarta została Umowa,
  - e) **Powierzchni Reklamowej**, Przedmiocie Dzierżawy – należy przez to rozumieć powierzchnie przeznaczone do instalacji nośników reklamowych zarówno w Terminalu Pasażerskim T2 i T3 (zwanym dalej łącznie „Terminalem”), powierzchnię reklamową na stronie internetowej, powierzchnię reklamową w miesięczniku Let’s Fly, jak i na terenie należącym do Portu Lotniczego Poznań - Ławica Sp. z o. o. Powierzchnie, o których mowa w niniejszym ustępie zostały częściowo oznaczone na Mapach, które stanowią Załączniki nr 1 do Regulaminu oraz opisane w propozycjach powierzchni reklamowych w Porcie Lotniczym Poznań – Ławica stanowiących Załącznik nr 2 do Regulaminu.
  - f) **Ofercie** – rozumie się przez to zarówno Ofertę wstępną, jak i Ofertę ostateczną,
  - g) **Ofercie częściowej** - należy przez to rozumieć ofertę na dzierżawę powierzchni;
    - przeznaczonych pod instalację nośników reklamowych zewnętrznych,  
lub
    - przeznaczonych pod instalację nośników reklamowych wewnętrznych,  
lub
    - powierzchni reklamowej na stronie internetowej Portu oraz w miesięczniku Let’s Fly.Oferty mogą być składane w wariantach częściowych, jak i mogą być łączone w dowolnej konfiguracji.

## § 2

### PRZEDMIOT KONKURSU

1. Przedmiotem Konkursu jest wybór Dzierżawcy powierzchni przeznaczonych pod instalację nośników reklamowych zewnętrznych, wewnętrznych, oraz na dzierżawę powierzchni reklamowej na stronie internetowej Portu oraz w miesięczniku Let's Fly (dalej jako Powierzchnie)
2. Mapy, które stanowią Załączniki nr do Regulaminu oraz propozycje powierzchni reklamowych (wewnętrznych i zewnętrznych) w Porcie Lotniczym Poznań – Ławica stanowiących Załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. Wydzierżawiający zastrzega sobie prawo wyłączenia spod dzierżawy tych Powierzchni (ściany, szyby, siatki, płoty czy inne), do czasu zakończenia trwających umów z partnerami handlowymi. Po zakończeniu umowy z obecnym Operatorem reklamy zewnętrznej, nośniki zewnętrzne zamontowane na terenie Portu mogą zostać wykupione przez Dzierżawcę.

## § 3

### ZASADY OGÓLNE KONKURSU

1. Konkurs składa się z trzech Etapów:  
Etap I – złożenie Ofert wstępnych,  
Etap II – negocjacje,  
Etap III – złożenie Ofert ostatecznych.  
Po złożeniu Ofert wstępnych (Etap I) Wydzierżawiający:  
a) dokona otwarcia Ofert wstępnych, oceni je i porówna ich punktację,  
b) przeprowadzi z wyłonionymi w I Etapie Oferentami negocjacje (Etap II Konkursu), których celem będzie sprecyzowanie warunków współpracy w zakresie najbardziej zbliżonym do oczekiwań Wydzierżawiającego,  
c) zaprosi Oferentów, z którymi przeprowadził negocjacje, do złożenia Ofert ostatecznych (Etap III Konkursu), przy czym nie dopuszcza się składania Ofert ostatecznych mniej korzystnych tj. z wyższym gwarantowanym oraz wysokością prowizji niższych, niż w Ofercie wstępnej.
2. W Konkursie może wziąć udział każdy podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niezależnie od jego formy prawnej, miejsca siedziby czy struktury własności, który spełni warunki określone w niniejszym Regulaminie i przedłoży w wymaganym terminie wszystkie niezbędne dokumenty.
3. Postępowanie jest niejawne. Nie przewiduje się publicznego otwierania Ofert oraz udostępniania protokołów z Postępowania.

## § 4

### WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE:

1. Warunkiem udziału w Konkursie jest:
  - a) złożenie prawidłowo wypełnionej, podpisanej Oferty wstępnej wraz z załącznikami, sporządzonej na Formularzu Ofertowym, który stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu,
  - b) przedłożenie oświadczenia, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu,
  - c) zaakceptowanie przez Oferenta treści Umowy, której wzór stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu. Oferent może przedstawić propozycje zmian do Umowy, jednakże nie może uzależniać ważności swojej Oferty od ich akceptacji przez Wydzierżawiającego. Uzależnienie przez Oferenta ważności swojej Oferty od akceptacji przez Wydzierżawiającego którejkolwiek proponowanej przez niego zmiany we wzorze Umowy stanowi podstawę do odrzucenia Oferty,
  - d) przedłożenie oświadczenia sporządzonego wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 6, potwierdzającego, że Oferent akceptuje warunki i zapisy zawarte w niniejszym Regulaminie,
  - e) przedłożenie oświadczenia sporządzonego wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 7, potwierdzającego, że Oferent będzie związany Ofertą przez okres 90 dni od dnia otwarcia Ofert,
  - f) przedłożenie dowodu wpłaty wadium na rachunek Portu Lotniczego Poznań-Ławica Sp. z o.o. nr 29 1020 4027 0000 1602 0478 1714 jest obowiązkowe w momencie składania przez Oferenta Oferty w I Etapie Konkursu,
  - g) podanie numeru konta i wszelkich niezbędnych danych ułatwiających zwrot wadium Oferentowi.

2. Wyzierżawiający zastrzega sobie prawo do odwołania lub zmiany warunków Regulaminu, jak również unieważnienia Konkursu bez podawania przyczyn, i może to zrobić w dowolnym czasie bez ponoszenia odpowiedzialności wobec Oferentów, którzy złożyli Oferty.
3. Konkurs uważa się za ważny, o ile wpłynie przynajmniej jedna Oferta wstępna spełniająca wymogi i warunki Konkursu.
4. Oferent w ramach swojej najlepszej wiedzy może zaproponować dodatkowe standardowe, jak i niestandardowe źródła przychodów reklamowych.
5. Wyzierżawiający może dołączyć ostateczną treść umowy, jaką zamierza zawrzeć z wybranym Oferentem, wzór formularza Oferty Ostatecznej lub inną dokumentację dotyczącą umowy, według uznania Wyzierżawiającego, przy jednoczesnym zachowaniu zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania Oferentów.

## § 5

### PUBLIKACJA I DOSTĘP DO DOKUMENTACJI

1. Z zastrzeżeniem ust. 2-3 poniżej oraz o ile co innego nie wynika z pozostałych zapisów Regulaminu, postępowanie nie jest jawne i nie przewiduje się publicznego otwierania Ofert, ani udostępniania protokołów z postępowania. Niniejszy Regulamin oraz załączniki, w tym wszystkie załączniki niezbędne do przygotowania Oferty, są dostępne na stronie internetowej Wyzierżawiającego: [www.airport-poznan.com.pl](http://www.airport-poznan.com.pl), w zakładce BIP - Ogłoszenia.
2. Oferenci winni pobrać podstawową dokumentację ze strony internetowej Wyzierżawiającego, jak również monitorować tę stronę przez cały okres Konkursu. W razie jakichkolwiek zmian w zakresie czy formule dokumentacji, Wyzierżawiający udostępni nową treść na stronie internetowej.
3. Osobami upoważnionymi do udzielania wyjaśnień w związku z prowadzonym postępowaniem, są Pani Klaudia Zasada tel. 61 8492924, adres e-mail: [kzasada@airport-poznan.com.pl](mailto:kzasada@airport-poznan.com.pl) oraz Pan Artur Maliński tel. 61 849 21 00. adres e-mail: [amalinski@airport-poznan.com.pl](mailto:amalinski@airport-poznan.com.pl).

## § 6

### OFERTA WSTĘPNA

1. Ofertę wstępną należy przygotować w języku polskim, w formie pisemnej, według Formularza Ofertowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
2. Oferta wstępna musi zawierać:
  - a) imię i nazwisko oraz adres Oferenta albo jego firmę oraz siedzibę wraz z adresem (jeżeli Oferentem jest osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej), adres do korespondencji, telefon kontaktowy,
  - b) koncepcję aranżacji powierzchni reklamowej uwzględniającej specyfikę miejsca instalacji, w tym:
    - opis form nośników reklamowych wraz z wizualizacją
  - c) opis planowanej strategii sprzedaży reklam uwzględniającej specyfikę miejsca, w tym m.in.:
    - stosowane marże i przewidywany obrót,
    - system kształtowania cen (proponowany cennik bazowy),
  - d) uproszczony biznesplan zawierający: przybliżoną wartość nakładów związanych z adaptacją powierzchni, przewidywany okres trwania prac adaptacyjnych, szacunkowe koszty produkcji, montażu i eksploatacji nośników reklamowych,
  - e) podpis Oferenta i datę sporządzenia Oferty.
3. Dane zawarte w Ofertach mają charakter poufny i nie będą ujawniane osobom trzecim, poza zakresem niezbędnym do wyłonienia najkorzystniejszej Oferty.
4. Wszystkie koszty przygotowania Oferty pokrywa Oferent.

## § 7

### ZŁOŻENIE OFERT WSTĘPNYCH

1. Ofertę wstępną należy złożyć w siedzibie Wyzierżawiającego w Sekretariacie Biura Zarządu do dnia 17 maja 2019 r. do godziny 12:00.
2. Pod pojęciem złożenia Oferty wstępnej w siedzibie Wyzierżawiającego rozumie się fizyczne (osobiste) złożenie Oferty wstępnej bądź przesłanie jej przesyłką kurierską, dostarczoną do godziny 12:00 do dnia 17 maja 2019 r.

3. Ofertę wstępną należy złożyć w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie. Na kopercie należy podać następujące informacje:
  - a) nazwa Postępowania: „Konkurs na dzierżawę powierzchni przeznaczonych pod instalację nośników reklamowych zewnętrznych i wewnętrznych na terenie Portu Lotniczego Poznań-Ławica Sp. z o. o.”,
  - b) pełna nazwa i adres Oferenta wraz z danymi kontaktowymi, takimi jak: numer telefonu, adres e-mail lub numer faksu Oferenta.
4. O przyjęciu Oferty wstępnej decyduje data i godzina wpływu oferty do Sekretariatu Biura Zarządu Portu Lotniczego Poznań – Ławica Sp. z o.o.
5. Oferty wstępne, które zostaną złożone po upływie terminu wskazanego w ust. 1, nie będą rozpatrzone i zostaną niezwłocznie zwrócone Oferentowi wraz z informacją, że oferta wstępna wpłynęła po wyznaczonym terminie.
6. Oferent może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie uprzednio Ofertę wstępną. Zmiana lub wycofanie Oferty wstępnej może nastąpić wyłącznie przed upływem końcowego terminu składania Ofert wstępnych wyznaczonego przez Wydierżawiającego

#### § 8 WADIUM

1. Kwota wadium wynosi 10.000 (słownie: dziesięć tysięcy złotych) zł.
2. Wadium należy wnieść na rachunek bankowy Wydierżawiającego o numerze: 29 1020 4027 0000 1602 0478 1714. Wadium wpłacone przez Oferenta, który wygrał Konkurs i został zaproszony do zawarcia Umowy, na wniosek Oferenta może zostać zaliczone na poczet przyszłej kaucji wynikającej z Umowy.
3. Wadium zostanie zatrzymane przez Wydierżawiającego w przypadku, gdy Oferent, który zakwalifikował się do III Etapu Konkursu – nie złożył Oferty ostatecznej.
4. Oferentom, którzy zakwalifikowali się do III Etapu, ale nie zostali wybrani do zawarcia Umowy, wadium zostanie zwrócone w ciągu 14 dni od przekazania informacji o wynikach Etapu III, na wskazany w Ofercie adres lub nr rachunku bankowego.

#### § 9 NEGOCJACJE

1. Oferenci zakwalifikowani do udziału w Etapie II Postępowania otrzymają zaproszenie do negocjacji na podany przez Oferenta adres e-mail.
2. Celem negocjacji jest sprecyzowanie warunków współpracy w zakresie najbardziej zbliżonym do oczekiwań Wydierżawiającego.
3. Negocjacje z każdym z Oferentów zakończone będą podpisaniem protokołu przedstawiającego zmodyfikowane bądź doprecyzowane warunki współpracy zadeklarowane w Ofercie wstępnej.
4. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony ujawnić informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami.

#### § 10 ZŁOŻENIE OFERT OSTATECZNYCH

1. Oferta ostateczna powinna być złożona w siedzibie Wydierżawiającego w Sekretariacie Biura Zarządu w terminie wskazanym przez Wydierżawiającego na stronie internetowej Portu w zakładce BIP do składania Ofert ostatecznych, do godziny: 12:00. Pod pojęciem złożenia Oferty w siedzibie Wydierżawiającego rozumie się fizyczne (osobiste) złożenie Oferty ostatecznej bądź przesłanie jej za pomocą przesyłki kurierskiej dostarczonej w wyznaczonym terminie do godziny 12:00.
2. Postanowienia § 7 stosuje się odpowiednio do Ofert ostatecznych.
3. Po złożeniu Ofert ostatecznych Wydierżawiający:
  - a) oceni Oferty ostateczne;
  - b) dokona wyboru oferty najkorzystniejszej oraz zawrze Umowę z wybranym w Postępowaniu Oferentem.

§11  
OCENA OFERT

1. Ocena formalna Ofert wstępnych dokonana zostanie poprzez weryfikację złożonych dokumentów pod względem ich kompletności, spójności i spełnienia warunków określonych w niniejszym Regulaminie:
  - a) ocenie formalnej podlega wypełniony Formularz Ofertowy wraz z załącznikami,
  - b) w przypadku, gdy Oferta nie spełnia warunków udziału w Konkursie będzie wymagała, według Wydzierżawiającego, przedłożenia dalszych informacji lub dokumentów, Wydzierżawiający będzie mógł wyznaczyć Oferentom termin na złożenie wyjaśnień lub uzupełnienie wymaganych dokumentów. Wyznaczenie dodatkowego terminu nie stanowi obowiązku Wydzierżawiającego.
2. Wszystkie prawidłowo złożone Oferty (zarówno wstępne jak i ostateczne) oceniane będą według tych samych kryteriów.
3. Wydzierżawiający jest uprawniony do poprawy oczywistych omyłek w tekście Oferty, w tym omyłek pisarskich, lub omyłek w obliczeniu czynszu dzierżawnego.
4. Wydzierżawiający odrzuci Ofertę, jeżeli:
  - jej treść nie odpowiada treści Regulaminu,
  - została złożona przez Oferenta podlegającego wykluczeniu z udziału w Postępowaniu, nie zaproszonego do negocjacji lub nie zaproszonego do złożenia oferty ostatecznej;
  - została złożona po terminie składania Ofert,
  - zaproponowany w Ofercie ostatecznej czynsz gwarantowany i wysokość prowizji są niższe od zaproponowanych w Ofercie wstępnej oraz podczas negocjacji;
  - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
5. Wydzierżawiający niezwłocznie pisemnie zawiadomia Oferenta, którego Oferta została odrzucona, o tym fakcie, podając uzasadnienie faktyczne oraz podstawę działania wynikającą z Regulaminu.
6. Wydzierżawiający dokona oceny ofert wstępnych nie podlegających odrzuceniu, kierując się następującym wzorem:

Nr kryterium:	Wzór:
1	Wysokość czynszu gwarantowanego  Liczba punktów = $(Cof/Cmax) \times 100 \times \text{waga}$  gdzie: <ul style="list-style-type: none"><li>- Cmax - najwyższy czynsz gwarantowany spośród wszystkich ofert;</li><li>- Cof - czynsz gwarantowany podany badanej ofercie.</li></ul>

7. Wydzierżawiający zakwalifikuje do negocjacji dowolną liczbę Oferentów, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w § 6 i którzy otrzymają najwyższą liczbę punktów według powyższego wzoru.
8. W wyniku oceny Ofert wstępnych Oferent może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
9. Przy wyborze Oferty ostatecznej Wydzierżawiający uwzględni warunki finansowe przedstawione przez Oferentów, tj. czynsz gwarantowany oraz wysokość prowizji, przy czym czynsz gwarantowany będzie kryterium pierwszorzędym.
10. Wydzierżawiający dokona oceny ofert ostatecznych nie podlegających odrzuceniu, kierując się następującym wzorem:

Nr kryterium:	Wzór:
1	<p>Wysokość czynszu gwarantowanego</p> <p>Liczba punktów = <math>( Cof/Cmax ) \times 100 \times \text{waga}</math></p> <p>gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cmax - najwyższy czynsz gwarantowany spośród wszystkich ofert;</li> <li>- Cof - czynsz gwarantowany podany badanej ofercie.</li> </ul>

11. Jako ofertę najkorzystniejszą Wydzierżawiający wybierze ofertę ostateczną, która otrzymała największą liczbę punktów według powyższego kryterium. W wyniku oceny Ofert ostatecznych Oferent może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

#### § 12

##### ROZSTRZYGNIECIE KONKURSU

1. Rozstrzygnięcie Konkursu nastąpi poprzez ogłoszenie wyników na stronie internetowej Portu Lotniczego Poznań Ławica Sp. z o.o. [www.airport-poznan.com.pl](http://www.airport-poznan.com.pl) w zakładce BIP - Ogłoszenia.
2. Wybrany Oferent zobowiązany jest podpisać Umowę w terminie 7 dni od opublikowania Ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej.
3. Jeżeli Oferent, którego Oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia Umowy, Wydzierżawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych Ofert Ostatecznych, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

#### § 13

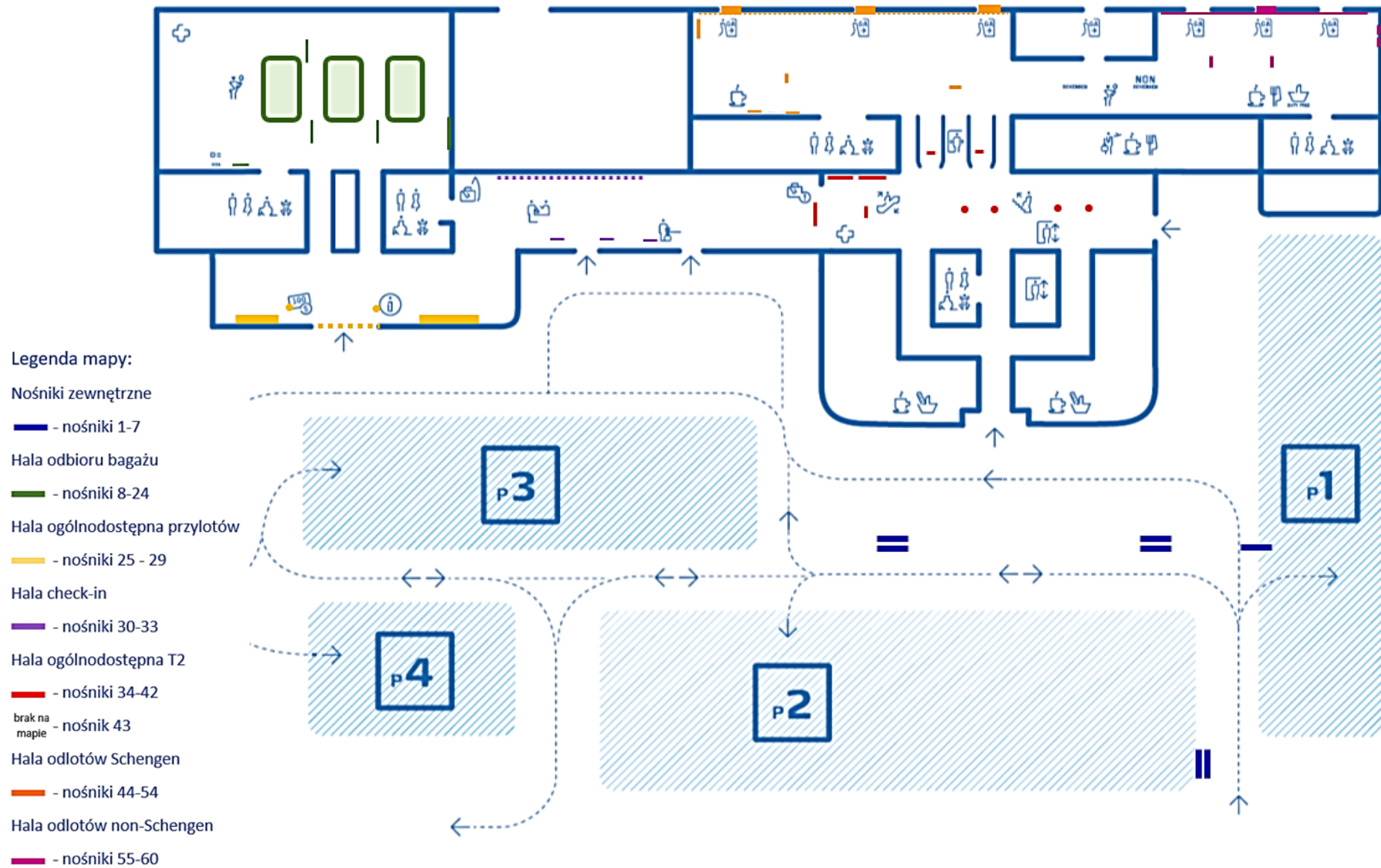
##### UNIEWAŻNIENIE KONKURSU

1. Wydzierżawiający unieważni Konkurs, jeżeli:
  - a) nie złożono żadnej Oferty nie podlegającej odrzuceniu,
  - b) żadna z Ofert nie spełnia założonych przez Wydzierżawiającego oczekiwań finansowych, od których uzależniał zawarcie Umowy.
2. Wydzierżawiający może również zamknąć Postępowanie bez dokonania wyboru którejkolwiek z Ofert.
3. Wydzierżawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia Konkursu w całości lub części bez względu na etap procedury, bez podania przyczyny.

#### § 14

##### ŚRODKI ODWOŁAWCZE

Wydzierżawiający nie przewiduje procedury odwoławczej dotyczącej Postępowania przeprowadzonego na podstawie niniejszego Regulaminu.



<b>REKLAMA ZEWNĘTRZNA</b>		
<b>L.p.</b>	<b>Nośnik</b>	<b>powierzchnia (m2)</b>
1.	POZ 01	18,00
2.	POZ 02	18,00
3.	POZ 03	18,00
4.	POZ 04	18,00
5.	POZ 05	18,00
6.	POZ 06	18,00
7.	POZ 07	18,00
<b>HALA ODBIORU BAGAŻU / T3</b>		
8.	powierzchnia na bocznych ścianach obudowy taśmociągu nr 1	15,00
9.	powierzchnia na frontach obudowy taśmociągu nr 1	2,85
10.	powierzchnia na frontach obudowy taśmociągu nr 1	2,85
11.	powierzchnia na otoku taśmociągów nr 1	14,00
12.	powierzchnia na bocznych ścianach obudowy taśmociągu nr 2	15,00
13.	powierzchnia na frontach obudowy taśmociągu nr 2	2,85
14.	powierzchnia na frontach obudowy taśmociągu nr 2	2,85
15.	powierzchnia na otoku taśmociągów nr 2	14,00
16.	powierzchnia na bocznych ścianach obudowy taśmociągu nr 3	15,00
17.	powierzchnia na frontach obudowy taśmociągu nr 3	2,85
18.	powierzchnia na frontach obudowy taśmociągu nr 3	2,85
19.	powierzchnia na otoku taśmociągów nr 3	14,00
20.	powierzchnia pod ustawienie nośnika pomiędzy taśmociągami (dwustronny)	4,32
21.	powierzchnia pod ustawienie nośnika pomiędzy taśmociągami (dwustronny)	4,32
22.	powierzchnia pod nośnik na ścianie na osi 013 (przy wejściu do toalet)	10,00
23.	powierzchnia pod ustawienie nośnika przy wyjściu z kontroli paszportowej	10,00
24.	backlight przy taśmociągu nr 3	12,00
<b>HALA OGÓLNODOSTĘPNA PRZYLOTÓW / T3</b>		
25.	powierzchnia pod baner/siatkę nad wyjściem	98,00
26.	backlight nad stanowiskami Rent a Car	52,00
27.	powierzchnia pod ustawienie nośnika po prawej stronie od wyjścia (jednostronny lub dwustronny)	2,16
28.	powierzchnia pod ustawienie nośnika po lewej stronie od wyjścia (jednostronny lub dwustronny)	2,16
29.	powierzchnia reklamowa nad sklepem 1-Minute / Backlight	68,42
<b>HALA CHECK-IN / T3</b>		
30.	powierzchnia pod ustawienie nośnika (jednostronny)	2,16
31.	powierzchnia pod ustawienie nośnika (jednostronny)	2,16
32.	powierzchnia pod ustawienie nośnika (jednostronny)	2,16
33.	powierzchnia na ścianie za stanowiskami check - in	72,60
<b>HALA OGÓLNODOSTĘPNA T2</b>		
34.	powierzchnia na ścianie (przy kontroli bezpieczeństwa) przy osi H BCL	30,00



35.	powierzchnia na ścianie (przy kontroli bezpieczeństwa) przy osi H BCL	20,29
36.	powierzchnia pod ustawienie nośnika przy kontroli bezpieczeństwa (jednostronny)	2,00
37.	powierzchnia pod ustawienie nośnika przy kontroli bezpieczeństwa (jednostronny)	2,00
38.	powierzchnia na konstrukcji T2/hala Check'in	28,00
39.	powierzchnia na konstrukcji T2/hala Check'in	12,00
40.	powierzchnia na konstrukcji T2/hala Check'in	12,00
41.	Proporce	24,00
42.	powierzchnia pod ustawienie nośnika (jednostronny)	2,16
43.	powierzchnia na wózkach bagażowych	40,00
<b>HALA ODLOTÓW - SCHENGEN</b>		
44.	powierzchnia na ścianie na osi E (obok kabiny dla palaczy)	10,00
45.	Podświetlany backlight na ścianie na osi E (obok sklepu Boutique)	12,00
46.	powierzchnia na galerii nad gate'ami	76,00
47.	powierzchnia pod nośnik na ścianie na osi 03 i 04 (przy gate nr 1)	10,00
48.	powierzchnia pod ustawienie nośnika (dwustronny)	2,16
49.	powierzchnia pod ustawienie nośnika (dwustronny)	2,16
50.	Gate nr 1 - powierzchnia szklana	7,40
51.	Gate nr 2 - powierzchnia szklana	3,70
52.	Gate nr 3 - powierzchnia szklana	7,40
53.	Gate nr 4 - powierzchnia szklana	7,40
54.	Gate nr 5 - powierzchnia szklana	7,40
<b>HALA ODLOTÓW - non SCHENGEN</b>		
55.	powierzchnia na osi 25	8,98
56.	powierzchnia na osi 26	6,17
57.	Gate nr 10	17,00
58.	powierzchnia na galerii	103,00
59.	powierzchnia pod ustawienie nośnika (dwustronny)	4,32
60.	powierzchnia pod ustawienie nośnika (dwustronny)	4,32

<b>POWIERZCHNIE NA STRONIE INTERNETOWEJ</b>		
	Nośnik	Rozdzielczość
61.	Baner full-width na stronie głównej	do ustalenia
62.	Baner full-width na podstronach	do ustalenia
63.	Reklama śródtekstowa (w zakładce aktualności)	do ustalenia

<b>REKLAMA W MAGAZYNIE LOTNISKOWYM</b>		
64.	Artykuł (rozkładówka)	-
65.	Reklama dwustronicowa	-
66.	Reklama na ½ strony	-

Wyrażamy chęć uczestnictwa w konkursie ofert zorganizowanym przez Port Lotniczy Poznań – Ławica sp. z o.o., na zadanie pod nazwą:

**Konkurs na dzierżawę powierzchni przeznaczonych pod instalację nośników reklamowych zewnętrznych i wewnętrznych, oraz na dzierżawę powierzchni reklamowej na stronie internetowej Portu oraz w miesięczniku Let's Fly. na terenie Portu Lotniczego Poznań-Ławica Sp. z o. o.**

**1. Zarejestrowana nazwa Oferenta:**

.....

**2. Zarejestrowany adres Oferenta:**

ulica ..... nr .....  
 kod ..... - ..... miejscowość .....  
 powiat ..... województwo .....  
 tel.: ..... fax: .....  
 REGON: ..... NIP: .....

**3. Adres do korespondencji (jeżeli inny niż w pkt. 2)**

ulica ..... nr .....  
 kod ..... - ..... miejscowość .....

**4. Do kontaktów z Wydierżawiającym w czasie trwania Konkursu wyznaczamy:**

.....

*(imię i nazwisko, tel. kontaktowy, e-mail)*

**5. Oferujemy miesięczny czynsz za dzierżawę Powierzchni Reklamowej w wysokości:**

Miesięczny czynsz gwarantowany netto (MCG)	Przychód miesięczny netto	Proponowana wysokość prowizji (%)	Prognozowana wartość prowizji netto (PLN)

**Czas trwania umowy 3 lata**

Kwota MCG netto łącznie słownie (oferta całościowa/częściowa)\*

.....  
 ..... zł.

\*niepotrzebne skreślić, podać zakres oferty

## OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że:

- a. Dysponuję osobami posiadającymi wiedzę, doświadczenie i uprawnienia niezbędne do prowadzenia działalności, o której mowa w ofercie,
- b. Ani ja, ani zarządzany przeze mnie podmiot nie wyrządził szkody nie wykonując usługi lub wykonując ją z nienależytą starannością w ciągu ostatnich 3 lat,
- c. Nie jest prowadzone wobec mnie\*/zarządzanego przeze mnie podmiotu\* postępowanie egzekucyjne ani upadłościowe.
- d. Zarówno ja, jak i moi kluczowi pracownicy, w tym personel który będzie wykonywał czynności związane z realizacją Umowy Dzierżawy powierzchni przeznaczonej pod instalację nośników reklamowych zewnętrznych i wewnętrznych na terenie Portu Lotniczego Poznań – Ławica Sp. z o.o., nie zostali prawomocnie skazani za przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- e. Akceptuję treść wstępnego projektu umowy dzierżawy stanowiącego **Załącznik nr 5** do Regulaminu konkurs na dzierżawę powierzchni przeznaczonych pod instalację nośników reklamowych zewnętrznych i wewnętrznych na terenie Portu Lotniczego Poznań-Ławica.

..... , dnia .....

.....

*(pieczęć i podpis Oferenta)*

\*) - niepotrzebne skreślić

## Umowa

zawarta w dniu ..... 2019 r. w Poznaniu pomiędzy:

**Portem Lotniczym Poznań-Ławica Sp. z o.o.** z siedzibą przy ulicy Bukowskiej 285, 60-189 Poznań; wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000003431, o numerze identyfikacji podatkowej NIP 781-15-33-610, REGON 630981266 i kapitale zakładowym w wysokości 290.385.000,00 zł, reprezentowaną przez Prezesa Zarządu Mariusza Wiatrowskiego,  
Wiceprezesa Zarządu Grzegorza Bykowskiego,

zwaną dalej „**Wydzierżawiającym**”

a

..... z siedzibą przy ulicy....., wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy....., Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS....., o numerze identyfikacji podatkowej NIP....., REGON ..... i kapitale zakładowym w wysokości ..... zł, reprezentowaną przez .....,

zwaną dalej „**Dzierżawcą**”,

zwanymi dalej łącznie **Stronami**.

### § 1

#### Przedmiot dzierżawy

1. **Wydzierżawiający** oświadcza, że jest właścicielem nieruchomości oraz wzniesionego na tej nieruchomości budynku Terminala Pasażerskiego, będącego częścią infrastruktury Portu Lotniczego Poznań – Ławica (zwanego dalej **Portem Lotniczym**), położonego w Poznaniu przy ul. Bukowskiej 285, działka o oznaczeniu geodezyjnym nr 56/10, dla której Sąd Rejonowy Poznań – Stare Miasto w Poznaniu prowadzi księgę wieczystą KW P01P/00130161/0 oraz, że posiada wszelkie uprawnienia i upoważnienia do zawarcia niniejszej Umowy.
2. **Dzierżawca** oświadcza, że prowadzi działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług zarządzania powierzchnią reklamową.
3. **Wydzierżawiający** oddaje **Dzierżawcy** w dzierżawę powierzchnię na terenie Portu Lotniczego Poznań-Ławica Sp. z o.o., przeznaczoną do instalacji nośników reklamowych do ekspozycji reklam, powierzchnię reklamową na stronie internetowej, w miesięczniku Les's Fly (zwaną dalej **Przedmiotem Dzierżawy**) w celu udostępniania, za wynagrodzeniem powierzchni reklamowych podmiotom trzecim, zgodnie z ustaleniami poczynionymi z Wydzierżawiającym. Szczegółowy spis, rodzaj nośnika i lokalizacja powierzchni przedstawione są w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy.
4. **Dzierżawca** będzie wykorzystywał **Przedmiot Dzierżawy** do umieszczania różnych form reklam zewnętrznych i wewnętrznych, z tym zastrzeżeniem, że:
  - 1) podmioty prowadzące działalność handlową i usługową na terenie Terminalu Pasażerskiego Portu Lotniczego Poznań-Ławica Sp. z o.o. mogą umieszczać wewnątrz najmowanych lokali, jak również na zewnątrz, na warunkach określonych w zawartych ze Spółką Port Lotniczy Poznań-Ławica Sp. z o.o. umowach, informacje handlowe i reklamy dotyczące m.in. sprzedawanych produktów i świadczonych usług,
  - 2) podmioty prowadzące działalność informacyjną i usługową skierowaną do pasażerów z wykorzystaniem interaktywnych standów, bankomatów itp. mają prawo do umieszczania reklam na/w przedmiocie najmu, w tym na monitorach, jednakże podstawową działalnością tych podmiotów nie może być komercyjna sprzedaż reklam na terenie Terminalu Pasażerskiego Portu Lotniczego Poznań-Ławica Sp. z o.o.,
  - 3) pozostałe powierzchnie reklamowe (w tym również powstałe po dniu zawarcia Umowy) nie

będące przedmiotem Umowy, nie eksploatowane przez **Dzierżawcę** na mocy niniejszej Umowy, jak i powierzchnie, które są przedmiotem umowy, lecz w danej chwili nie są wykorzystywane przez **Dzierżawcę**, będą wykorzystywane przez **Wydzierżawiającego** według jego uznania, w tym, w celu promocji m. in. miasta i regionu, lokalnych placówek oświaty i kultury, a także przewoźników i połączeń lotniczych, kontrahentów przyszłych bądź obecnych w Porcie, którzy chcą promować się u **Wydzierżawiającego**, itp.

- 4) Powierzchnie reklamowe będące przedmiotem umowy a obecnie wydierżawiane przez Wydierżawiającego w ramach podpisanych/obowiązujących umów zostaną przekazane Dzierżawcy po zakończeniu ich trwania.
- 5) od dnia podpisania niniejszej Umowy **Dzierżawcy** przysługuje prawo pierwszeństwa w przejściu w dzierżawę nowych powierzchni reklamowych, powstałych po zawarciu niniejszej Umowy; w tym celu Strony każdorazowo sporządzą stosowny aneks do Umowy.
5. **Wydierżawiający** oświadcza, że **Przedmiot Dzierżawy** wolny jest od wszelkich obciążeń na rzecz osób trzecich, które w jakikolwiek sposób utrudniłyby lub uniemożliwiłyby **Dzierżawcy** wykonywanie jego uprawnień wynikających z niniejszej Umowy.
6. **Dzierżawca** oświadcza, że posiada wszelkie zezwolenia wymagane prawem na prowadzenie działalności gospodarczej określonej w § 1 ust. 2 i 3 niniejszej Umowy.

## § 2

### Wydanie przedmiotu dzierżawy

1. **Wydierżawiający** udostępni **Dzierżawcy Przedmiot Dzierżawy** w zakresie i na warunkach określonych postanowieniami niniejszej Umowy.
2. Wydanie **Przedmiotu Dzierżawy** nastąpi w terminie uzgodnionym przez Strony, nie później jednak niż w ciągu 30 dni od podpisania niniejszej Umowy, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, w którym Strony lub upoważnieni przedstawiciele Stron opiszą szczegółowo stan oraz wyposażenie **Przedmiotu Dzierżawy** w dniu przekazania go przez **Wydierżawiającego Dzierżawcy**.
3. Wydierżawiający zastrzega sobie prawo wyłączenia spod dzierżawy niektórych powierzchni (ściany, szyby, siatki, płoty czy inne) do czasu zakończenia obowiązujących umów z partnerami handlowymi.
4. **Dzierżawca** jest zobowiązany zgłosić ewentualne wady, usterki lub inne zastrzeżenia do **Przedmiotu Dzierżawy** najpóźniej do chwili podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, umieszczając w nim stosowne adnotacje. **Wydierżawiający** nie ponosi odpowiedzialności z tytułu wad lub usterek **Przedmiotu Dzierżawy** nie ujętych w protokole zdawczo-odbiorczym.

## § 3

### Obowiązki Dzierżawcy

1. **Dzierżawca** zobowiązuje się do:
  - a) zakupu i instalacji uzgodnionych nośników reklamowych na własny koszt, w lokalizacjach wskazanych w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy, chyba że strony postanowią inaczej,
  - b) montażu i demontażu nośników reklamowych na własny koszt, zgodnie z ich przeznaczeniem, przy zachowaniu zasad bezpieczeństwa oraz w sposób nie zakłócający korzystania z Portu Lotniczego Poznań – Ławica przez **Wydierżawiającego** oraz osoby trzecie,
  - c) dbania o estetykę nośników reklamowych i utrzymania ich w należyтым - bezpiecznym stanie technicznym,
  - d) bieżącej konserwacji i dokonywania napraw eksploatacyjnych nośników reklamowych,
  - e) dokonania podłączy elektrycznych zgodnie z przepisami prawa i wytycznymi **Wydierżawiającego**,

- f) udostępnienia cennika opłat za reklamę na wniosek **Wydzierżawiającego**,
  - g) udostępnienia na rzecz **Wydzierżawiającego** wolnych nośników reklamowych w celu umieszczenia treści promującej m.in. miasto i region bądź nowe połączenia lotnicze (w przypadku takim Wydierżawiający pokryje jedynie koszty montażu i demontażu wraz z drukiem plansz reklamowych oraz koszty oświetlenia),
  - h) przestrzegania przepisów dotyczących działalności Portu Lotniczego Poznań-Ławica Sp. z o.o. oraz obowiązujących w Porcie Lotniczym Poznań-Ławica Sp. z o.o. zarządzeń dotyczących ruchu lotniczego, zasad przebywania i poruszania się w strefach chronionych lotniska, a także zasad wynikających z Programu Bezpieczeństwa Portu Lotniczego Poznań-Ławica Sp. z o.o. (**załącznik nr 2**),
  - i) przestrzegania przepisów w zakresie ochrony środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
  - j) uzyskania wszelkich niezbędnych przewidzianych prawem pozwoleń dotyczących ekspozycji reklamy na nośnikach reklamowych,
  - k) poniesienia kosztów związanych z uzyskaniem pozwoleń budowlanych na montaż poszczególnych nośników reklamowych, o których mowa w **załączniku nr 1** do Umowy,
  - l) nie oddawania **Przedmiotu Dzierżawy** w całości lub w części osobom trzecim do bezpłatnego używania albo w poddzierżawę, chyba że **Wydierżawiający** wyrazi na to uprzednio zgodę na piśmie, pod rygorem nieważności.
2. **Wydierżawiający** nie ponosi odpowiedzialności za nośniki reklamowe **Dzierżawcy** wprowadzone przez niego do **Przedmiotu Dzierżawy**. Nie jest również zobowiązany do ich ubezpieczenia w zakładzie ubezpieczeń.
  3. **Dzierżawca** ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez niego, bądź przez osoby działające z jego upoważnienia – **Wydierżawiającemu** lub osobom trzecim przebywającym na terenie Portu Lotniczego Poznań-Ławica Sp. z o.o., powstałe w wyniku realizacji, bądź w związku z realizacją obowiązków lub uprawnień **Dzierżawcy** określonych niniejszą Umową.
  4. **Dzierżawca** prowadząc działalność gospodarczą z wykorzystaniem **Przedmiotu Dzierżawy**, jako podmiot działający profesjonalnie, ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody na osobie i w mieniu wyrządzone komukolwiek w związku z prowadzoną przez **Dzierżawcę** działalnością gospodarczą, o której mowa w § 1 Umowy. **Dzierżawca** zobowiązuje się samodzielnie i we własnym zakresie pokryć wszelkie szkody i zaspokoić wszelkie roszczenia osób fizycznych i innych podmiotów powstałe z tego tytułu, w terminie 7 dni od zaistnienia szkody lub powstania roszczenia. W przypadku zgłoszenia do **Wydierżawiającego** przez osoby/podmioty poszkodowane roszczeń związanych lub wynikających z czynności wykonywanych przez **Dzierżawcę**, **Wydierżawiający** przekaże **Dzierżawcy** zgłoszone roszczenie i w tym zakresie **Dzierżawca** zobowiązany jest zwolnić **Wydierżawiającego** ze świadczenia. W przypadku wystąpienia osób trzecich na drogę sądową z roszczeniami przeciwko **Wydierżawiającemu**, wynikającymi z działań lub zaniechań **Dzierżawcy** lub osób, za które odpowiada, **Dzierżawca** jest zobowiązany wstąpić do toczącego się postępowania w charakterze pozwanego, zgodnie z przepisami kodeksu postępowania cywilnego, ewentualnie niezwłocznie, nie później niż w terminie [...] dni od dnia otrzymania stosownego zawiadomienia od **Wydierżawiającego**, wstąpić do toczącego się postępowania w charakterze interwenienta ubocznego po stronie **Wydierżawiającego**. Jeśli **Wydierżawiający** poniesie jakiegokolwiek szkody lub koszty z tytułu wystąpienia przeciwko niemu osób trzecich z roszczeniami, **Dzierżawca** zobowiązany jest do ich pokrycia w pełnej wysokości na pierwsze wezwanie **Wydierżawiającego**, z wyjątkiem szkód powstałych z wyłącznej winy **Wydierżawiającego**. Jeżeli **Dzierżawca** nie wykona obowiązków, o których mowa w niniejszym ustępie, w terminie wskazanym w Umowie, **Wydierżawiający** może zlecić wykonanie stosownych czynności na koszt **Dzierżawcy** bez upoważnienia sądu. Siedmiodniowy termin nie dotyczy sytuacji zagrażających życiu bądź zdrowiu wymagających bezzwłocznego działania, kiedy to **Dzierżawca** jest obowiązany niezwłocznie przystąpić do naprawienia wyrządzonej szkody, a gdy tego nie uczyni, **Wydierżawiający** jest uprawniony do dokonania lub zlecenia stosownych czynności na koszt **Dzierżawcy** bez upoważnienia sądu.
  5. Zapis ust. 4 powyżej stosuje się odpowiednio do szkód wyrządzonych przez osoby, za które odpowiedzialność ponosi **Dzierżawca**.

6. **Dzierżawca** przyjmuje do wiadomości, iż na terenie **Przedmiotu Dzierżawy Wydierżawiający** może prowadzić roboty budowlane, remontowe i modernizacyjne, a tym samym lokalizacja oraz ilość nośników reklamowych może ulec zmianie. Zmiana w **Przedmiocie Dzierżawy** nie stanowi naruszenia postanowień niniejszej Umowy i nie jest podstawą do zmiany warunków niniejszej Umowy. O zmianie lokalizacji któregokolwiek z nośników reklamowych **Wydierżawiający** zobowiązany jest poinformować **Dzierżawcę** z 1 (jedno) miesięcznym wyprzedzeniem, liczonym od momentu dostarczenia pisma informującego o powyżej opisanych sytuacjach.
7. **Dzierżawca** nie ma prawa bez uprzedniej pisemnej pod rygorem nieważności zgody **Wydierżawiającego** przenieść praw i obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie ani poddzierżawić, udostępnić, najmować **Przedmiotu Dzierżawy** osobom trzecim. Współpraca **Dzierżawcy** z podmiotami pośredniczącymi w pozyskiwaniu reklam (domy mediowe, agencje reklamowe, brokerzy reklamowi, dystrybutorzy reklam itp.) nie wymaga zgody **Wydierżawiającego**.
8. **Dzierżawca** oświadcza, że treści opublikowane na terenie **Przedmiotu Dzierżawy**, opisanym w § 1 Umowy, nie będą zawierać przekazów wulgarnych lub powszechnie uznanych za obraźliwe, nie będą naruszać dobrych obyczajów, a także jakichkolwiek praw (w szczególności dóbr osobistych lub praw autorskich) osób trzecich, a **Wydierżawiający** nie będzie ponosił z tego tytułu żadnej odpowiedzialności. Do roszczeń osób trzecich związanych z przekazami publikowanymi na terenie **Przedmiotu Dzierżawy** przez **Dzierżawcę** stosuje się ust. 4 powyżej.
9. **Dzierżawca** zobowiązuje się nie umieszczać na terenie **Przedmiotu Dzierżawy** treści promujących działalność konkurencyjną w stosunku do działalności prowadzonej przez **Wydierżawiającego**.
10. W wypadku naruszenia obowiązku, o którym mowa w ust. 8 i 9 powyżej, **Wydierżawiający** zastrzega sobie prawo do wezwania **Dzierżawcy** do natychmiastowego usunięcia treści reklamowych a **Dzierżawca** jest zobowiązany niezwłocznie usunąć daną treść reklamową. W przypadku niezastosowania się przez **Dzierżawcę** do tego obowiązku zastosowanie mieć będą postanowienia ust. 4 *in fine* powyżej.
11. W gestii **Dzierżawcy** jest ubezpieczenie nośników reklamowych, które znajdują się w **Przedmiocie Dzierżawy** od kradzieży, szkód ogniowych i innych zdarzeń losowych, nieszczęśliwych wypadków i przejęcie na siebie za nie wszelkiej odpowiedzialności.

#### § 4

##### Obowiązki Wydierżawiającego

1. **Wydierżawiający** zobowiązuje się do:
  - a) informowania **Dzierżawcy** o jakiegokolwiek zmianie w prawie dysponowania powierzchnią stanowiącą **Przedmiot Dzierżawy**,
  - b) wyrażenia zgody na wykonanie prac niezbędnych do montażu nośników reklamowych oraz prac instalacyjnych mających na celu ewentualnego doprowadzenie energii elektrycznej do każdego z nośników reklamowych z zachowaniem przez **Dzierżawcę** zasad, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. b), h) oraz i) Umowy,
  - c) wskazania punktu poboru energii elektrycznej do nośników reklamowych. Koszt montażu i doprowadzenia instalacji elektrycznej pokrywa **Dzierżawca**.
2. **Wydierżawiający** nie ponosi odpowiedzialności za przerwę w dostawie energii elektrycznej, jakie wystąpiły z przyczyn niezależnych od **Wydierżawiającego** bądź były efektem awarii.
3. **Wydierżawiający** zobowiązuje się, przy dołożeniu należytej staranności i z zastrzeżeniem pozostałych postanowień niniejszej Umowy, zapewnić niezakłóconą i należyłą ekspozycję reklam na powierzchniach reklamowych zlokalizowanych w **Przedmiocie Dzierżawy** w trakcie trwania Umowy. Przez należyłą ekspozycję Strony rozumieją umożliwienie nieprzerwanej ekspozycji reklam, nie zakrytych lub nie zasłoniętych w całości lub w części przez inne objekty.

#### § 5

##### Zmiany w Przedmiocie Dzierżawy

1. **Dzierżawca** zobowiązuje się własnym staraniem i na własny koszt wykonać prace adaptacyjne umożliwiające **Dzierżawcy** prowadzenie przez niego działalności w **Przedmiocie Dzierżawy**. Wszystkie wspomniane prace wykonywane przez **Dzierżawcę** w **Przedmiocie Dzierżawy**

wymagają uprzedniej pisemnej pod rygorem nieważności zgody **Wydierżawiającego**, wyrażonej po przedstawieniu przez **Dzierżawcę** szczegółowego zakresu tych prac oraz harmonogramu ich realizacji.

2. W przypadku, gdy prace, o których mowa w § 5 ust. 1 Umowy, z uwagi na swój charakter będą wymagały przygotowania projektu technicznego, wtedy **Dzierżawca** zobowiązany będzie przedstawić **Wydierżawiającemu** taki projekt do uprzedniej akceptacji.

## § 6

### Czynsz dzierżawy i świadczenia dodatkowe

1. Miesięczny czynsz z tytułu dzierżawy **Przedmiotu Dzierżawy** ustala się w następujący sposób:
  - a) czynsz gwarantowany, z zastrzeżeniem ust. 2
  - b) prowizja od obrotu, przy czym wartość prowizji od obrotu stanowić będzie różnicę między kwotą stanowiącą \_\_\_\_\_ % obrotu netto osiągniętego przez **Dzierżawcę** z działalności prowadzonej w **Przedmiocie Dzierżawy**, a wartością czynszu gwarantowanego, o którym mowa w lit. a) powyżej.

Każdorazowo do ustalonej stawki czynszu, o którym mowa powyżej, doliczony zostanie podatek od towarów i usług VAT, według obowiązującej stawki.

2. Wysokość miesięcznego czynszu gwarantowanego wynosi .....  
(słownie:.....) złotych netto.
3. Strony ustalają, że obowiązek zapłaty czynszu z tytułu dzierżawy powstanie od dnia podpisania przez Strony niniejszej Umowy.
4. Czynsz z tytułu dzierżawy płatny jest w następujący sposób:
  - a) część czynszu, o której mowa w ust. 1 pkt. a) powyżej (czynsz gwarantowany) - płatny miesięcznie, z góry, w terminie 14 (czternastu) dni od daty wystawienia przez **Wydierżawiającego** faktury VAT. Faktura VAT wystawiona będzie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i niezwłocznie przesłana do **Dzierżawcy**,
  - b) część czynszu, o której mowa w ust. 1 pkt. b) powyżej (prowizja od obrotu) - płatna miesięcznie, z dołu w terminie 14 (czternastu) dni od daty wystawienia przez **Wydierżawiającego** faktury VAT. Faktura VAT wystawiona będzie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i niezwłocznie przesłana do **Dzierżawcy**.
5. Dzierżawca zobowiązany jest do przekazania informację o wysokości uzyskanego w danym miesiącu obrotu **Wydierżawiającemu** w formie miesięcznego zestawienia do 5 (piątego) dnia następnego miesiąca.
6. Informację o terminach zawieszenia reklam w nadchodzącym miesiącu, na nośnikach reklamowych, o których mowa w § 1 Umowy i okresie trwania całej kampanii reklamowej, **Dzierżawca** jest zobowiązany dostarczyć w formie miesięcznego zestawienia do 5 (piątego) ) dnia danego miesiąca **Wydierżawiającemu**. **Dzierżawca** ma obowiązek przedstawić każdorazowo do wglądu i akceptacji **Wydierżawiającego** projekt reklamy.
7. W przypadku zwłoki w dostarczeniu miesięcznego zestawienia, o którym mowa w ust. 5 **Wydierżawiający**, po uprzednim wezwaniu do usunięcia naruszenia w terminie 1 dnia roboczego (dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy), za pośrednictwem poczty elektronicznej, ma prawo wystawić **Dzierżawcy** fakturę na kwotę obciążeń z poprzedniego miesiąca, powiększonych o 50%.
8. Czynsz gwarantowany podlega corocznej waloryzacji o wskaźnik zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszony przez Prezesa GUS w dzienniku urzędowym „Monitor Polski” za rok poprzedzający waloryzację. Zwaloryzowana kwota czynszu gwarantowanego obowiązywać będzie każdorazowo od marca do lutego następnego roku. Waloryzacja nie może powodować obniżenia wysokości czynszu i będzie dokonywana tylko wówczas, gdy ww. wskaźnik będzie wyższy niż 100.



Zmiana kwoty czynszu gwarantowanego o powyższy wskaźnik następować będzie w formie pisemnego powiadomienia Dzierżawcy przez Wydierżawiającego i nie stanowi zmiany Umowy.

9. Oprócz czynszu **Dzierżawca** zobowiązuje się uiszczać miesięczne opłaty związane z korzystaniem z **Przedmiotu Dzierżawy** uzyskiwane za pośrednictwem **Wydierżawiającego** tj. za energię elektryczną. Należności za powyższe świadczenia obliczane będą na podstawie wskazań licznika. Należności te, obliczane wg obowiązującej stawki netto u operatora i powiększone o podatek VAT, płatne będą przez **Dzierżawcę** z dołu w terminie 14 (czternastu) dni od daty wystawienia faktury VAT przez **Wydierżawiającego**. Faktura będzie wystawiana zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i niezwłocznie przesłana do **Dzierżawcy**.
10. Obowiązki, o których mowa w ust. 1 - 8 powyżej, **Dzierżawca** zobowiązany jest wykonywać również w razie bezumownego korzystania z **Przedmiotu Dzierżawy** tj. w przypadku rozwiązania lub ustania stosunku dzierżawy i nie wydania **Przedmiotu Dzierżawy Wydierżawiającemu**.
11. **Dzierżawca** oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT.
12. **Dzierżawca** wyraża zgodę na wystawianie faktur VAT bez swojego podpisu.
13. Czynsz za niepełny miesiąc używania **przedmiotu dzierżawy** ustala się, jako iloczyn liczby dni jego posiadania w tym miesiącu oraz 1/30 kwoty miesięcznego czynszu.
14. Wszelkie procedury mające na celu wyjaśnienie zaistniałych rozbieżności dotyczących opłat określonych w niniejszym paragrafie nie zwalniają **Dzierżawcy** z dokonania płatności we wskazanych terminach.
15. Strony ustalają, że opisane wyżej kwoty wynagrodzenia oraz opłat dotyczą stanu przedstawionego w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy. W przypadku zwiększenia liczby lokalizacji i przekazania ich na rzecz **Dzierżawcy**, odpowiedniemu powiększeniu ulegną kwoty wynagrodzenia oraz opłat, co Strony uregulują aneksem do niniejszej Umowy.
16. Faktury będą wysyłane pod adres:

.....

## § 7

### Zabezpieczenie roszczeń

W celu zabezpieczenia należytej realizacji Umowy **Dzierżawca** złoży **Wydierżawiającemu** w zależności od wyboru Gwarancję Bankową albo Kaucję.

#### 1. Gwarancja Bankowa:

- a) w celu zabezpieczenia należytej realizacji Umowy, **Dzierżawca** złoży **Wydierżawiającemu** najpóźniej w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty podpisania Umowy, bezwarunkową, nieodwołalną i płatną na pierwsze żądanie **Wydierżawiającego** gwarancję bankową („gwarancja bankowa”) na kwotę stanowiącą równowartość sześciokrotności gwarantowanego miesięcznego czynszu brutto określonego w **§ 6 ust. 2 Umowy**. Zarówno bank wybrany przez **Dzierżawcę**, jak i treść gwarancji bankowej muszą zostać zatwierdzone uprzednio przez **Wydierżawiającego**,
- b) **Dzierżawca** oświadcza, że wyraża zgodę na bezpośrednie potrącanie przez **Wydierżawiającego** z gwarancji bankowej wszelkich należności powstałych w związku z Umową, w tym także kar umownych, odsetek, odszkodowań, kosztów i wydatków wyłożonych przez **Wydierżawiającego**. W przypadku dokonania przez **Wydierżawiającego** wypłaty z gwarancji bankowej **Dzierżawca** zobowiązuje się uzupełnić wartość gwarancji bankowej do pełnej wysokości określonej w Umowie, w terminie 14 dni od daty otrzymania pisemnego powiadomienia o dokonaniu przez **Wydierżawiającego** wypłaty,
- c) Wszelkie koszty dotyczące wystawienia gwarancji bankowej ponosi **Dzierżawca**,
- d) Gwarancja bankowa będzie ważna przez okres następujących po sobie 12 miesięcy, licząc od daty jej wystawienia. Każdorazowo, na minimum 30 dni przed upływem kolejnego 12

miesięcznego okresu, **Dzierżawca** będzie składał **Wydierżawiającemu** następną gwarancję bankową, ważną przez okres kolejnych 12 miesięcy lub będzie przedłużał istniejącą gwarancję bankową na okres kolejnych 12 miesięcy,

- e) W przypadku zmiany wysokości czynszu gwarantowanego, w terminie 30 dni od daty obowiązywania nowej stawki, **Dzierżawca** dostosuje wysokość gwarancji bankowej do nowej wysokości czynszu gwarantowanego,
- f) Gwarancja bankowa, po uregulowaniu przez **Dzierżawcę** wszelkich zobowiązań, w tym po potrąceniu z gwarancji bankowej ewentualnych zobowiązań **Dzierżawcy** na rzecz **Wydierżawiającego**, będzie mogła zostać zwolniona, lecz nie wcześniej niż po upływie 30 dni od daty rozwiązania/wygaśnięcia Umowy.

## 2. Kaucja

- a) Jako zabezpieczenie należytej realizacji Umowy, **Dzierżawca** wpłaci na konto bankowe **Wydierżawiającego** nie oprocentowaną Kaucję w wysokości sześciokrotności miesięcznego czynszu gwarantowanego brutto określonego w **§ 6 ust. 2 Umowy**,
- b) **Dzierżawca** dokona wpłaty Kaucji w terminie do 30 dni od daty podpisania Umowy i niezwłocznie przekaże **Wydierżawiającemu** kopię dowodu jej wpłaty. Dowód wpłaty winien zawierać adnotację, że kwota wpłaty stanowi kaucję do Umowy /nr...,
- c) W przypadku zmiany wysokości czynszu gwarantowanego w terminie 15 dni od daty obowiązywania nowej stawki **Dzierżawca** uzupełni kaucję stosownie do nowej wysokości czynszu gwarantowanego,
- d) **Dzierżawca** wyraża zgodę na potrącenie przez **Wydierżawiającego** bezpośrednio z kaucji wszelkich kwot należnych **Wydierżawiającemu** w ramach niniejszej Umowy, w tym także kar umownych, kosztów i wydatków wyłożonych przez **Wydierżawiającego**, odsetek i odszkodowań,
- e) W przypadku dokonania przez **Wydierżawiającego** wypłaty z kaucji **Dzierżawca** zobowiązuje się uzupełnić wartość kaucji do pełnej wysokości określonej w Umowie w terminie 14 dni od daty otrzymania pisemnego powiadomienia o dokonaniu przez **Wydierżawiającego** wypłaty,
- f) Zwrot kaucji w wartości nominalnej nastąpi po uregulowaniu przez **Dzierżawcę** wszelkich zobowiązań, w tym po potrąceniu z kaucji ewentualnych należności na rzecz **Wydierżawiającego**, lecz nie wcześniej niż po upływie 30 dni od daty rozwiązania/wygaśnięcia Umowy.

## **§ 8**

### **Czas trwania dzierżawy**

1. Niniejsza Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. 3 lat, począwszy od dnia podpisania Umowy do dnia .....
2. **Wydierżawiającemu** przysługuje prawo rozwiązania Umowy w całości bądź w części z ważnych przyczyn z zastosowaniem 6-miesięcznego (sześciomiesięcznego) okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. **Wydierżawiający** może rozwiązać Umowę w zakresie dotyczącym **Przedmiotu Dzierżawy** ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, wyłącznie w wypadkach przewidzianych w przepisach prawa, w treści Umowy, a także w niżej wymienionych przypadkach:
  - a) zwłoki **Dzierżawcy** w zapłacie czynszu dzierżawy oraz jakichkolwiek opłat wymienionych w § 6 Umowy przez okres 2 miesięcy,
  - b) naruszenia przez **Dzierżawcę** powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub postanowień § 3, § 6 ust. 5 oraz § 7 Umowy,

- c) złożenie nieprawdziwego oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu konkursu ofert wraz z negocjacjami na dzierżawę powierzchni przeznaczonej pod instalację nośników reklamowych zewnętrznych na terenie Portu Lotniczego Poznań-Ławica. Sp. z o.o.,
- e) rozwiązanie Umowy przez **Wydzierżawiającego**, na podstawie ust. 2, ust. 3 bądź ust. 4 powyżej nie może stanowić podstawy żadnych roszczeń **Dzierżawcy** w stosunku do **Wydzierżawiającego**, w szczególności roszczenia o zwrot poczynionych nakładów.

## § 9

### Zmiana przeznaczenia i przeróbki

1. Zmiana przeznaczenia **Przedmiotu Dzierżawy** wymaga uprzedniej pisemnej pod rygorem nieważności zgody **Wydzierżawiającego**.
2. **Dzierżawca** nie może dokonywać na **Przedmiocie Dzierżawy** żadnych zmian i przeróbek bez uprzedniej pisemnej pod rygorem nieważności zgody **Wydzierżawiającego**.
3. W przypadku naruszenia postanowień ust. 1 i 2 **Wydzierżawiający** może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, a ponadto uprawniony jest według swego wyboru albo żądać przywrócenia stanu poprzedniego albo utrzymać dokonane zmiany lub przeróbki bez prawa zwrotu ich równowartości.

## § 10

### Zwrot Przedmiotu Dzierżawy

1. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu stosunku dzierżawy **Dzierżawca** zobowiązany jest w terminie 14 dni opróżnić i wydać **Wydzierżawiającemu Przedmiot Dzierżawy**, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, w stanie niepogorszonym, przy czym zastrzega się, że **Dzierżawca** nie ponosi odpowiedzialności za zużycie będące następstwem prawidłowego używania. W protokole zdawczo-odbiorczym Strony, szczegółowo opiszą stan techniczny **Przedmiotu Dzierżawy** oraz termin, nie krótszy niż 14 dni, do upływu którego **Dzierżawca** zobowiązany jest do naprawienia ewentualnych szkód wyrządzonych w **Przedmiocie Dzierżawy** lub wykonania obciążających go napraw i remontów z uwzględnieniem normalnego zużycia. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa wyżej, **Wydzierżawiający** uprawniony jest do naprawienia szkód i wykonania napraw lub remontów, o których mowa wyżej, na koszt **Dzierżawcy**.
2. W przypadku opóźnienia **Dzierżawcy** w wydaniu przedmiotu dzierżawy w terminie wskazanym w ust. 1, **Dzierżawca** zobowiązuje się zapłacić **Wydzierżawiającemu**:
  - a) jednorazowo, karę umowną w wysokości 200 % czynszu netto należnego za ostatni miesiąc kalendarzowy obowiązywania Umowy, przy czym **Wydzierżawiający** ma prawo do dochodzenia odszkodowania w wysokości przenoszącej wysokość zastrzeżonej kary umownej,
  - b) odszkodowanie za każdy rozpoczęty miesiąc bezumownego korzystania z **Przedmiotu Dzierżawy** w wysokości 200 % czynszu netto należnego za ostatni miesiąc kalendarzowy obowiązywania Umowy.
3. **Dzierżawca** nieodwołalnie upoważnia **Wydzierżawiającego** do objęcia w posiadanie **Przedmiotu Dzierżawy** po zakończeniu obowiązywania Umowy, z uwzględnieniem terminu, o którym mowa w ust. 1.
4. **Dzierżawca** po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy jest zobowiązany - wg wyboru **Wydzierżawiającego** - do przywrócenia **Przedmiotu Dzierżawy** do stanu poprzedniego, w szczególności poprzez usunięcie nakładów poczynionych przez **Dzierżawcę** lub do pozostawienia nakładów bez konieczności zwrotu przez **Wydzierżawiającego** ich wartości.

## § 11

### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej Umowy Strony będą starały się rozstrzygnąć w drodze negocjacji i porozumienia. W razie braku porozumienia spory będą podlegały rozstrzygnięciu Sądu właściwego dla siedziby **Wydzierżawiającego**.

2. **Dzierżawca** nie może bez uprzedniej pisemnej pod rygorem nieważności zgody **Wydierżawiającego** zbywać praw wynikających z niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich.
3. Wszelkie zmiany w treści niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. **KLAUZULA POUFNOŚCI:** Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich poufnych informacji, co do których uzyskały wiedzę lub weszły w posiadanie w czasie trwania niniejszej Umowy, o ile informacje te nie mają charakteru powszechnego. Strony zobowiązują się do korzystania z poufnych informacji tylko w zakresie niezbędnym, wymaganym bądź dozwolonym na podstawie niniejszej Umowy lub przepisów prawa.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Osobami upoważnionymi do kontaktów w ramach realizacji niniejszej Umowy są:

ze strony **Wydierżawiającego:** Klaudia Zasada (tel. 0-61 849 29 24; e-mail: kzasada@airport-poznan.com.pl)

ze strony **Dzierżawcy:** .....

7. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 - Mapki z lokalizacją przedmiotu dzierżawy

Załącznik nr 2 - Program Bezpieczeństwa Portu Lotniczego Poznań-Ławica Sp. z o.o.

---

Wydierżawiający

---

Dzierżawca

## OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że akceptuję warunki i zapisy zawarte w Regulaminie konkursu na dzierżawę powierzchni przeznaczonych pod instalację nośników reklamowych zewnętrznych i wewnętrznych na terenie Portu Lotniczego Poznań-Ławica Sp. z o. o.

..... , dnia .....

.....

*(pieczęć i podpis Oferenta)*

## OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na związanie moją ofertą wstępną przez okres 90 dni od dnia otwarcia ofert wstępnych, jak również w przypadku przejścia do dalszego etapu Postępowania – na związanie moją ofertą ostateczną przez okres 90 dni od dnia otwarcia ofert ostatecznych.

..... , dnia .....

*(pieczęć i podpis Oferenta)*

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Port Lotniczy Poznań-Ławica Sp. z o.o. z siedzibą przy ulicy Bukowskiej 285, 60-189 Poznań; wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań- Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000003431, o numerze identyfikacji podatkowej NIP 781-15-33-610, REGON 630981266 [www. https://www.airport-poznan.com.pl](http://www.airport-poznan.com.pl)
2. w sprawie przetwarzania danych osobowych możecie Państwo skontaktować się z naszym inspektorem ochrony danych osobowych: [iod@airport-poznan.com.pl](mailto:iod@airport-poznan.com.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia Konkursu Ofert wraz z negocjacjami na dzierżawę powierzchni przeznaczonych pod instalację nośników reklamowych zewnętrznych i wewnętrznych na terenie Portu Lotniczego Poznań-Ławica Sp. z o.o.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja Konkursu
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez cały okres trwania umowy, a po jej zakończeniu nie dłużej niż do upływu okresów przedawnienia; jeżeli zaś do zawarcia umowy nie dojdzie, dane będą przechowywane do upływu okresów przedawnienia roszczeń związanych z przeprowadzeniem Konkursu.
6. Podanie danych osobowych jest obowiązkiem, jednakże ich niepodanie uniemożliwi Państwu udział w Konkursie.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
  - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku Konkursu*)
  - prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych,
  - prawo do usunięcia danych, chyba że na Administratorze spoczywał będzie obowiązek prawny ich dalszego przechowywania
  - prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.