

REGULAMIN KONKURSU OFERT WRAZ Z NEGOCJACJAMI

NA NAJEM POWIERZCHNI USŁUGOWO-HANDLOWEJ
NA TERENIE PORTU LOTNICZEGO POZNAŃ-ŁAWICA
W STREFIE OGÓLNODOSTĘPNEJ TERMINAŁA PASAŻERSKIEGO

Lipiec 2017

Port Lotniczy Poznań-Ławica Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu zaprasza do wzięcia udziału w Konkursie ofert wraz z negocjacjami na najem powierzchni usługowo-handlowej na terenie Portu Lotniczego Poznań-Ławica w strefie ogólnodostępnej Terminala Pasażerskiego (zwanym dalej również Konkursem lub Postępowaniem).

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin (zwany dalej Regulaminem) określa tryb przygotowania i przeprowadzenia Konkursu ofert wraz z negocjacjami na najem powierzchni usługowo-handlowej na terenie Portu Lotniczego Poznań-Ławica w strefie ogólnodostępnej Terminala Pasażerskiego.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - a) **Wynajmującym lub Organizatorze** – należy przez to rozumieć Spółkę Port Lotniczy Poznań-Ławica Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Bukowskiej 285, 60-189 Poznań, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000003431, o numerze identyfikacji podatkowej NIP 781-15-33-610, REGON 630981266,
 - b) **Przedmiocie konkursu** – należy przez to rozumieć najem lokali handlowo – usługowych, których dokładną specyfikację przedstawia poniższa tabela.

Tabela 1 Wyszczególnienie lokali stanowiących przedmiot konkursu

| Lokal | Przeznaczenie lokalu | Lokalizacja | Powierzchnia (m ²) |
|-------|---|--|--------------------------------|
| 1 | Gastronomia | terminal pasażerski T2 (strefa ogólnodostępna) | 318,30 |
| 2 | Gastronomia + powierzchnia przeznaczona pod stoliki | terminal pasażerski T2 (strefa ogólnodostępna) | 70,80 |
| 3 | Gastronomia + powierzchnia przeznaczona pod stoliki | terminal pasażerski T2 (strefa ogólnodostępna) | 16,47 |
| 4 | Gastronomia | terminal pasażerski T2 (strefa ogólnodostępna) | 20,00 |
| 5 | Handlowo-usługowe | terminal pasażerski T2 (strefa ogólnodostępna) | 66,77 |
| 6 | Handlowo-usługowe + magazyn | terminal pasażerski T2 (strefa ogólnodostępna) | 42,90 |
| 7 | Handlowo-usługowe | terminal pasażerski T2 (strefa ogólnodostępna) | 41,72 |
| 8 | Handlowo-usługowe | terminal pasażerski T3 (strefa ogólnodostępna) | 25,37 |
| 9 | Handlowo-usługowe | terminal pasażerski T3 (strefa zastrzeżona) | 8,00 |
| 10 | Gastronomia + powierzchnia przeznaczona pod stoliki | terminal pasażerski T3 (strefa ogólnodostępna) | 70,00 |
| 11 | Gastronomia | terminal pasażerski T3 (strefa ogólnodostępna) | 41,86 |
| 12 | Handlowo-usługowe | terminal pasażerski T3 (strefa ogólnodostępna) | 52,59 |
| 13 | Handlowo-usługowe | terminal pasażerski T3 (strefa ogólnodostępna) | 34,82 |
| 14 | Ogródek letni | terminal pasażerski T3 (strefa ogólnodostępna) | 30,00 |
| 15 | Magazyn | terminal pasażerski T3 (strefa ogólnodostępna) | 12,11 |
| 16 | Gastronomia | terminal pasażerski T2 – 1 piętro (strefa ogólnodostępna) | 56,20 |
| 17 | Handlowo-usługowe | terminal pasażerski T2 – 1 piętro (strefa ogólnodostępna) | 24,36 |

Wynajmujący dopuszcza wskazanie dodatkowych powierzchni przed lokalami z przeznaczeniem gastronomicznym, których komercyjne zagospodarowanie miałyby wpływ na wartość oferty.

Lokale posiadają dostęp do wody i wyposażone są w instalację elektryczną oraz klimatyzację. Obecnie w lokalach prowadzona jest odpowiednio działalność gastronomiczna lub usługowo-handlowa.

Dokładna lokalizacja lokali objętych Postępowaniem przedstawiona została na mapach stanowiących Załącznik nr 1-5 do Regulaminu.

- c) **Umowie** – należy przez to rozumieć umowę, jaka ma być zawarta w wyniku przeprowadzenia Postępowania,
- d) **Oferencie** – należy przez to rozumieć podmiot (osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej) ubiegający się o zawarcie Umowy,
- e) **Najemcy** – należy przez to rozumieć Oferenta, z którym zawarta została Umowa,
- f) **Ofercie** – należy przez to rozumieć zarówno Ofertę wstępną, jak i Ofertę ostateczną.

§ 2

ZASADY OGÓLNE KONKURSU

1. Konkurs składa się z trzech Etapów:
Etap I – złożenie Ofert wstępnych,
Etap II – negocjacje,
Etap III – złożenie Ofert ostatecznych.
2. Po złożeniu Ofert wstępnych (Etap I) Wynajmujący:
 - a) dokona otwarcia Ofert wstępnych, oceni je i porówna ich punktację,
 - b) przeprowadzi z wyłonionymi w I Etapie Oferentami negocjacje (Etap II Konkursu), których celem będzie sprecyzowanie warunków współpracy w zakresie najbardziej zbliżonym do oczekiwań Wynajmującego,
 - c) zaprosi Oferentów, z którymi przeprowadził negocjacje, do złożenia Ofert ostatecznych (Etap III Konkursu), przy czym nie dopuszcza się składania Ofert ostatecznych mniej korzystnych tj. z czynszem gwarantowanym lub prowizją niższymi niż w Ofercie wstępnej.
3. W Konkursie może wziąć udział każdy podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niezależnie od jego formy prawnej, miejsca siedziby czy struktury własności, który spełni warunki określone w niniejszym Regulaminie i przedłoży w wymaganym terminie wszystkie niezbędne dokumenty.
4. Organizator dopuszcza składanie ofert wspólnych przez kilku Oferentów (tzw. **konsorcjum**).
5. Z ubiegania się o udział w Konkursie wyklucza się:
 - a) podmioty, które w związku z wykonywaniem działalności wyrządziły szkodę swoim kontrahentom, nie wywiązując się ze swoich zobowiązań lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu lub ugodą sądową (w tym również orzeczeniem sądu arbitrażowego lub ugodą zawartą przed takim sądem), które uprawomocniły się w okresie 3 lat przed wszczęciem Konkursu albo ugodą pozasądową zawartą w okresie 3 lat przed wszczęciem Konkursu,
 - b) podmioty, w odniesieniu do których wszczęto postępowanie upadłościowe lub ogłoszono upadłość,
 - c) podmioty, które zalegają z uiszczaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne,
 - d) osoby fizyczne, które zostały prawomocnie skazane za przestępstwo płatnej protekcji, przestępstwo przeciw obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a w przypadku przedsiębiorców innych niż osoby fizyczne, gdy wyżej wskazane okoliczności zaistniały w stosunku do członków ich organów zarządzających,
 - e) Oferentów, którzy złożyli niepełne, nieprawidłowo sporządzone (nie odpowiadające wymogom zawartym w Regulaminie) Oferty lub złożyli Oferty po terminie do ich składania wyznaczonym przez Organizatora,
 - f) Oferentów, którzy nie spełnią warunków udziału w Konkursie określonych w niniejszym Regulaminie.
6. Wynajmujący wymaga złożenia przez Oferentów oświadczenia, którego wzór stanowi Załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu. Złożenie oświadczenia nieprawdziwego wyklucza z udziału w Konkursie, a po zawarciu Umowy jest rażącym jej naruszeniem i stanowi podstawę do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy Oferenta.
7. Postępowanie jest niejawne. Nie przewiduje się publicznego otwierania Ofert oraz udostępniania protokołów z Postępowania.

§ 3

WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE

1. Warunkiem udziału w Konkursie jest:
 - a) złożenie Oferty wstępnej wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami,
 - b) przedłożenie oświadczenia, którego wzór stanowi Załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu,
 - c) przedłożenie kopii aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego bądź aktualnego wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wygenerowanego nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania Oferty wstępnej, a ponadto kopii dokumentów zezwoleń lub koncesji, jeżeli przepisy prawa tego wymagają. Kopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta,
 - d) przedłożenie kopii decyzji o nadaniu numeru REGON i numeru identyfikacji podatkowej NIP, potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta,
 - e) przedłożenie kopii aktualnego zaświadczenia z Urzędu Skarbowego i ZUS o nie zaleganiu z płatnościami, z datą wystawienia nie wcześniejszą niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Oferty wstępnej, potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta,
 - f) przedłożenie pełnomocnictwa do podpisania Oferty, złożenia Oferty, prowadzenia negocjacji, zawarcia Umowy lub innych czynności podejmowanych w imieniu Oferenta – jeżeli osoby podejmujące ww. czynności w imieniu Oferenta nie widnieją w rejestrze lub ewidencji jako osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta.
2. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do odwołania lub zmiany warunków Regulaminu, jak również unieważnienia Konkursu bez podawania przyczyn, i może to zrobić w dowolnym czasie bez ponoszenia odpowiedzialności wobec Oferentów, którzy złożyli Oferty.
3. Biorąc udział w Konkursie Oferent akceptuje zapisy niniejszego Regulaminu oraz zapisy Umowy stanowiącej Załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu. Oferent może przedstawić propozycje zmian do Umowy, jednakże nie może uzależniać ważności swojej Oferty od ich akceptacji przez Wynajmującego. Uzależnienie przez Oferenta ważności swojej Oferty od akceptacji przez Wynajmującego którejkolwiek proponowanej przez niego zmiany we wzorze Umowy stanowi podstawę do odrzucenia Oferty.

§ 4

WYJAŚNIENIA

1. Niniejszy Regulamin oraz załączniki są dostępne na stronie internetowej Organizatora: www.airport-poznan.com.pl.
2. Oferenci winni pobrać podstawową dokumentację ze strony internetowej Organizatora, jak również monitorować stronę przez cały okres Konkursu. W razie jakichkolwiek zmian w zakresie czy formule dokumentacji Konkursu, Organizator udostępni nową treść na stronie internetowej.
3. Przed złożeniem Oferty Oferent może zwrócić się do Organizatora o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z warunkami Konkursu. Zapytania o wyjaśnienia powinny być składane pisemnie w ciągu 10 dni roboczych licząc od dnia opublikowania na stronie internetowej Organizatora niniejszego Regulaminu. Dopuszcza się przesłanie zapytania fax-em lub skanu pisma za pomocą poczty e-mail.
4. Osobą upoważnioną do udzielania wyjaśnień, o których mowa w ust. 3 powyżej, jest Kierownik Działu Handlu – p. Artur Maliński, tel. +48 61 849 21 00 lub +48 664 789 137 e-mail: amalinski@airport-poznan.com.pl

§ 5

OFERTA WSTĘPNA

1. Ofertę wstępną należy przygotować w języku polskim, w formie pisemnej.
2. Dopuszcza się składanie Ofert na pojedyncze lokale przeznaczone do najmu, jak również na wszystkie lokale stanowiące przedmiot Konkursu. Oferent może również wskazać inne przeznaczenie lokali od wskazanego w Tabeli 1.
3. Dopuszcza się składanie wielu Ofert przez jednego Oferenta, przy czym nie dopuszcza się składania więcej niż jednej Oferty na dokładnie taki sam zakres lokali, z zastrzeżeniem § 2 ust. 5

- Regulaminu. W przypadku złożenia kilku Ofert przez jednego Oferenta, każda Oferta musi być oznaczona kolejnym numerem porządkowym (Oferta nr 1, Oferta nr 2, itd.)
4. Oferta wstępna musi w szczególności zawierać:
 - a) imię i nazwisko oraz adres Oferenta albo jego firmę oraz siedzibę wraz z adresem (jeżeli Oferentem jest osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej), adres do korespondencji, telefon kontaktowy;
 - b) propozycję miesięcznej stawki prowizji od osiągniętego obrotu ze sprzedaży netto wyrażonego w procentach z działalności prowadzonej w przedmiocie Konkursu; propozycję należy złożyć na formularzu stanowiącym Załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu;
 - c) propozycję miesięcznego czynszu gwarantowanego (MCG) netto, z zastrzeżeniem, iż łączna kwota MCG netto podana przez Oferenta w przypadku oferty na wszystkie pomieszczenia nie może być niższa niż **145.000,00 PLN netto**; dodatkowo MCG będzie podlegał co roku indeksacji o wskaźnik ruchu pasażerskiego, w ujęciu rok do roku, wyrażony w %, jednak wartość MCG nie będzie mogła być niższa niż kwota zadeklarowana w Ofercie ; propozycję należy złożyć na formularzu stanowiącym Załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu;
 - d) podpis Oferenta i datę sporządzenia Oferty.
 5. Do Oferty wstępnej należy dołączyć:
 - a) listę prowadzonych przez Oferenta obecnie lub w ciągu ostatnich 3 lat lokali handlowo-usługowych w portach lotniczych lub innych obiektach wraz z dokumentacją fotograficzną (o ile Oferent prowadzi takie lokale);
 - b) listy referencyjne (o ile Oferent takie posiada),
 - c) wstępną koncepcję aranżacji i wystroju wnętrza lokali oraz przewidywany okres trwania prac adaptacyjnych;
 - d) wstępny opis koncepcji prowadzenia działalności handlowej w poszczególnych lokalach, w tym m.in.: asortyment sprzedawanych produktów, system kształtowania cen (w tym system cen preferencyjnych dla osób pracujących na terenie Portu Lotniczego Poznań – Ławica), określenie znaku firmowego, pod którym Oferent będzie świadczył swoje usługi, itp.;
 - e) uproszczony biznesplan zawierający przybliżoną wartość nakładów związanych z adaptacją i wyposażeniem lokali, szacunkowe koszty (w podziale na koszty wynagrodzeń, koszty działalności operacyjnej, amortyzację, itp.), stosowane marże, przewidywany obrót itp.;
 - f) opis koncepcji prowadzenia działalności handlowej w okresie przejściowym, tj. od momentu przekazania powierzchni do momentu zakończenia prac adaptacyjnych;
 - g) potwierdzony wykaz przychodów za 2016 rok z prowadzonej działalności;
 - h) numer Oferty, jeśli oferent złożył w Konkursie kilka Ofert;
 - i) oświadczenie i dokumenty wymienione w § 3 ust. 1 lit. b – f.
 6. Biorąc udział w Konkursie Oferent jest związany Ofertą wstępną przez okres 90 dni od dnia jej otwarcia.
 7. Wszystkie koszty, ryzyko udziału oraz przygotowania Ofert obciążają Oferenta.
 8. Umowa zostanie zawarta na czas nieokreślony, z tym, że nie będzie mogła zostać wypowiedziana przed upływem 5 lat od jej zawarcia.

§ 6

ZŁOŻENIE OFERT WSTĘPNYCH

1. Ofertę wstępną należy złożyć w siedzibie Wynajmującego w Sekretariacie Biura Zarządu do dnia 31.08.2017 r. do godziny 14:00.
2. Pod pojęciem złożenia Oferty wstępnej w siedzibie Wynajmującego rozumie się fizyczne (osobiste) złożenie Oferty wstępnej bądź przesłanie jej przesyłką kurierską, dostarczoną do godziny 14:00 w dniu 31.08.2017 r.
3. Ofertę wstępną należy złożyć w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie. Na kopercie należy podać następujące informacje:
 - a) nazwa Postępowania: „KONKURS OFERT WRAZ Z NEGOCJACJAMI NA NAJEM POWIERZCHNI USŁUGOWO-HANDLOWEJ NA TERENIE PORTU LOTNICZEGO POZNAŃ-ŁAWICA W STREFIE OGÓLNODOSTĘPNEJ TERMINALA PASAŻERSKIEGO”,
 - b) pełna nazwa i adres Oferenta wraz z danymi kontaktowymi, takimi jak: numer telefonu, adres e-mail lub numer faksu Oferenta.
4. O przyjęciu Oferty wstępnej decyduje data i godzina wpływu oferty do Sekretariatu Biura Zarządu Wynajmującego.
5. Oferty wstępne, które zostaną złożone po upływie terminu wskazanego w ust. 1 powyżej, nie będą rozpatrzone i zostaną niezwłocznie zwrócone Oferentowi wraz z informacją, że Oferta wstępna wpłynęła po wyznaczonym terminie.

6. Oferent może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie uprzednio Ofertę wstępną. Zmiana lub wycofanie Oferty wstępnej może nastąpić poprzez złożenie w siedzibie Wynajmującego stosownego pisemnego oświadczenia, z tym, że oświadczenie takie może być skutecznie złożone wyłącznie przed upływem końcowego terminu składania Ofert wstępnych wyznaczonego przez Wynajmującego.

§ 7 NEGOCJACJE

1. Oferenci zakwalifikowani do udziału w II Etapie Konkursu (zgodnie z zasadami określonymi w § 9 Regulaminu) otrzymają zaproszenie do negocjacji.
2. Celem negocjacji jest sprecyzowanie warunków współpracy w zakresie najbardziej zbliżonym do oczekiwań Wynajmującego.
3. Negocjacje z każdym z Oferentów zakończone będą podpisaniem protokołu przedstawiającego zmodyfikowane bądź doprecyzowane warunki współpracy zadeklarowane w Ofercie wstępnej.
4. Po zakończeniu negocjacji Wynajmujący zaprosi Oferentów do składania Ofert ostatecznych.
5. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony ujawnić informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami.

§ 8 ZŁOŻENIE OFERT OSTATECZNYCH

1. Oferta ostateczna powinna być złożona w siedzibie Wynajmującego w Sekretariacie Biura Zarządu w terminie wyznaczonym przez Wynajmującego. Pod pojęciem złożenia Oferty w siedzibie Wynajmującego rozumie się fizyczne (osobiste) złożenie Oferty ostatecznej bądź przesłanie jej za pomocą przesyłki kurierskiej dostarczonej w wyznaczonym terminie.
2. Postanowienia § 5 ust. 1, 4, 6 i 7 Regulaminu stosuje się odpowiednio do Ofert ostatecznych.
3. Po złożeniu Ofert ostatecznych Wynajmujący:
 - a) oceni Oferty ostateczne,
 - b) dokona wyboru oferty najkorzystniejszej oraz zawrze Umowę z wybranym w Konkursie Oferentem.

§ 9 OCENA OFERT

1. Ocena formalna Ofert wstępnych dokonana zostanie poprzez weryfikację złożonych dokumentów pod względem ich kompletności, spójności i spełnienia warunków określonych w niniejszym Regulaminie:
 - a) ocenie formalnej podlega Oferta, w tym wypełniony formularz propozycji stawek prowizji i czynszu, oraz załączniki złożone wraz z Ofertą,
 - b) ocena zostanie dokonana na zasadzie spełnia / nie spełnia,
 - c) w przypadku, gdy Oferta wstępna i dołączone do niej dokumenty nie potwierdzają spełnienia warunków udziału w Konkursie Wynajmujący będzie mógł wyznaczyć Oferentowi termin na złożenie wyjaśnień lub uzupełnienie wymaganych dokumentów. Wyznaczenie dodatkowego terminu nie stanowi obowiązku Wynajmującego.
2. Wszystkie prawidłowo złożone Oferty (zarówno wstępne, jak i ostateczne) oceniane będą według tych samych kryteriów.
3. Wynajmujący jest uprawniony do poprawy oczywistych omyłek w tekście Oferty, w tym omyłek pisarskich lub omyłek w obliczeniu czynszu najmu.
4. Wynajmujący odrzuci Ofertę, jeżeli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści Regulaminu,
 - b) została złożona przez Oferenta podlegającego wykluczeniu z udziału w Postępowaniu, nie zaproszonego do negocjacji lub nie zaproszonego do złożenia Oferty ostatecznej,
 - c) została złożona po terminie składania Ofert,
 - d) Oferta ostateczna jest mniej korzystna niż Oferta wstępna, ,
 - e) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
5. Wynajmujący niezwłocznie pisemnie zawiadamia Oferenta, którego Oferta została odrzucona, o tym fakcie, podając uzasadnienie faktyczne oraz podstawę działania wynikającą z Regulaminu.
6. Wynajmujący dokonana oceny Ofert wstępnych w oparciu o następujące kryterium:

Wysokość czynszu gwarantowanego netto

Waga kryterium – 100%

7. Wynajmujący dokona oceny Ofert wstępnych nie podlegających odrzuceniu, kierując się następującym wzorem:

| Nr kryterium: | Wzór: |
|---------------|---|
| 1 | Wysokość miesięcznego czynszu gwarantowanego netto $\text{Liczba punktów} = (C_{of}/C_{max}) \times 100$ gdzie: - C_{max} – najwyższy miesięczny czynsz gwarantowany netto spośród wszystkich ofert; - C_{of} – miesięczny czynsz gwarantowany netto podany w badanej ofercie. |

8. Wynajmujący zakwalifikuje do negocjacji dowolną liczbę Oferentów, którzy spełniają warunki udziału w Postępowaniu i którzy otrzymają najwyższą liczbę punktów według powyższego wzoru.
9. W wyniku oceny Ofert wstępnych Oferent może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
10. Przy wyborze Oferty ostatecznej Wynajmujący uwzględni warunki finansowe przedstawione przez Oferentów, tj. czynsz gwarantowany.
11. Wynajmujący dokona oceny Ofert ostatecznych nie podlegających odrzuceniu, kierując się wzorem przedstawionym w ust. 7 powyżej. W wyniku oceny Ofert ostatecznych Oferent może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
12. Jako ofertę najkorzystniejszą Wynajmujący wybierze Ofertę ostateczną, która otrzymała największą liczbę punktów według powyższego wyliczenia.

§ 10

ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU

- Rozstrzygnięcie Konkursu nastąpi poprzez ogłoszenie wyników na stronie internetowej Wynajmującego: www.airport-poznan.com.pl w zakładce BIP – Ogłoszenia.
- Wybrany Oferent zobowiązany jest podpisać Umowę w terminie 7 dni od dnia opublikowania Ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej.
- Jeżeli Oferent, którego Oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia Umowy, Wynajmujący może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych Ofert ostatecznych, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

§ 11

WAŻNOŚĆ KONKURSU

- Konkurs uważa się za ważny, o ile wpłynie przynajmniej jedna Oferta spełniająca wymogi i warunki zawarte w Regulaminie.
- W przypadku wpłynięcia tylko jednej Oferty wstępnej Organizator może odstąpić od przeprowadzenia kolejnych etapów Konkursu tj. negocjacji i składania Ofert ostatecznych i przystąpić do zawarcia Umowy z Oferentem.
- Wynajmujący unieważni Konkurs, jeżeli:
 - nie złożono żadnej Oferty nie podlegającej odrzuceniu,
 - żadna z Ofert nie spełnia założonych przez Wynajmującego oczekiwań finansowych, od których uzależniał zawarcie Umowy.
- Wynajmujący może również zamknąć Postępowanie bez dokonania wyboru którejkolwiek z Ofert.
- Wynajmujący zastrzega sobie prawo unieważnienia Konkursu w całości lub części bez względu na etap procedury, bez podania przyczyny.

§ 12

ŚRODKI ODWOŁAWCZE

Wynajmujący nie przewiduje procedury odwoławczej dotyczącej Postępowania przeprowadzonego na podstawie niniejszego Regulaminu.

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.).
2. Integralną część niniejszego Regulaminu stanowią załączniki:
 - Załącznik nr 1 – Mapa lokalu 1, 16-17
 - Załącznik nr 2 – Mapa lokalu 2-7
 - Załącznik nr 3 – Mapa lokalu 8, 10-13, 15
 - Załącznik nr 4 – Mapa ogródka letniego
 - Załącznik nr 5 – Mapa lokalu 9
 - Załącznik nr 6 – Oświadczenie Oferenta
 - Załącznik nr 7 – Wzór umowy najmu
 - Załącznik nr 8 – Formularz ofertowy